



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Provençana**

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



# INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2019/2020 CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

**PORTES  
OBERTES**  
Dijous 9  
de maig  
2019  
18:00  
hores

## Presentació de sol·licitud de preinscripció

**Emplenar sol·licitud**

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gs/>

**29 de maig al 5 de juny**

### CALENDARI

Llistes provisionals amb el barem	28 de juny de 2019
Reclamacions a les llistes provisionals amb el barem	1 al 4 de juliol de 2019
Llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	8 de juliol de 2019
Llistes ordenades definitives	10 de juliol de 2019
Publicació de les llistes d'alumnat admès i llista d'espera	17 de juliol de 2019
Període de matriculació	del 18 al 23 de juliol de 2019

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

#### Electrònica:

Per presentar la sol·licitud electrònica. Cal obtenir la certificació idCAT mòbil (<https://idcatmobil.seu.cat>) i demanar al centre on ha estat matriculat l'identificador de l'alumnat (IDALU- Alumnat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016).

Cal que l'**alumne/a** (si és major d'edat o fa els 18 anys durant aquest any) s'identifiqui mitjançant:

- el servei d'identificació [idCat Mòbil](#),
- l'usuari GICAR (si es tracta de treballadors de la Generalitat de Catalunya), o
- altres certificats digitals, com el DNI electrònic o el certificat CATCert.

El tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa que es pugui validar electrònicament de la persona sol·licitant. Només cal presentar la documentació acreditativa dels criteris de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció en el **termini establert –no més tard del 7 de juny-**.

#### Telemàtica:

En cas de no poder fer la sol·licitud en suport electrònic, s'ha de fer en suport informàtic. I s'ha d' **imprimir**, signar i presentar el resguard al centre demanat en primera opció dins el termini previst per a la presentació de la documentació. En aquest resguard consta la documentació que cal presentar a l'efecte d'acreditació dels criteris de prioritat, si no s'han pogut validar electrònicament.



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació  
**INS Provençana**  
 Carrer de Sant Pius X, 8  
 08901 L'Hospitalet de Llobregat  
 Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
 Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



### ESPECIALITATS QUE IMPARTIM AL CENTRE

CODI 08019401	Institut Provençana més informació <a href="http://www.proven.cat">http://www.proven.cat</a>		M (matí) T (tarda)
FAMÍLIES PROFESSIONALS	CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR	CODI	TORN
Administració i Gestió	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administració i finances</li> </ul>	<b>AGB0</b>	(1r M) (2n M) (1r T) (2n T)
Comerç i Màrqueting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comerç internacional (DUAL)</li> <li>▪ Gestió de vendes i espais comercials (DUAL)</li> <li>▪ Màrqueting i Publicitat (DUAL)</li> </ul>	<b>CMB0</b> <b>CMA0</b> <b>CMD0</b>	(1r M) (2n T) (2n T) (1r M)
Edificació i Obra civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projectes d'edificació, perfil professional Rehabilitació i restauració.</li> <li>▪ Organització i control d'obres de Construcció, especialitat en smart construction (DUAL)</li> </ul>	<b>EOB1</b> <b>EOC0</b>	(1r M) (2n T) (1r M)
Informàtica i comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administració de sistemes informàtics en Xarxa</li> <li>▪ Desenvolupament d'aplicacions Multiplataforma</li> <li>▪ Desenvolupament d'aplicacions Web.</li> <li>▪ Desenvolupament d'aplicacions Web, perfil professional Bioinformàtica.(DUAL)</li> </ul>	<b>ICA0</b> <b>ICB0</b> <b>IIC0</b> <b>IIC1</b>	(1r T) (2n T) (1r M) (2n M) (1r M) (2n M) (1r T) (2n T)
Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratori d'anàlisi i control de Qualitat. (DUAL)</li> </ul>	<b>QUD0</b>	(1r T) (2n T)



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
INS Provençana

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



### DOCUMENTACIÓ PREINSCRIPCIÓ CICLES GRAU SUPERIOR

#### Requisits d'accés:

- Títol de Batxillerat LOE/ BUP i COU
- Títol tècnic especialista d'FP-2 / Títol de tècnic Superior de cicle formatiu de grau superior
- Títol de tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà
- Certificat de superació de la prova d'accés al cicle / Certificat prova d'accés a universitat per a majors de 25.

#### Documentació que cal presentar per a la preinscripció només en el cas de preinscripció amb suport informàtic sense registre idCAT mòbil):

##### ❖ Sol·licitud telemàtica enviada i impresa en paper, signada per l' alumne/a pare o mare i/o tutor/a.

###### a. Si l'alumne és major d'edat:

- Original i Fotocòpia del DNI / NIE
- Original i Fotocòpia TSI (Targeta sanitària individual)

###### b. Si l'alumne és menor d'edat:

- Originals i fotocòpies del DNI de l'alumne/a, del pare, la mare o el tutor/a.
- Original i fotocòpia del llibre de família o del certificat de naixement de l'alumne.
- Els alumnes estrangers, han d'aportar originals i fotocòpies del NIE de l'alumne, del pare, la mare o el tutor/a. En el cas que l'alumne/a no disposi de NIE pot aportar el passaport o el llibre de família o certificat de naixement.
- Original i fotocòpia TSI (Targeta sanitària individual)

##### ❖ Certificat acadèmic d'estudis:

- Per l'alumnat procedent de **Batxillerat**: **Certificat de Nota mitjana numèrica de l'expedient acadèmic**, amb la modalitat de Batxillerat cursada.
- Per als alumnes procedents de **COU**: **Certificat Nota mitjana numèrica de l'expedient acadèmic** (BUP i COU), amb l' opció de COU cursada.
- Per als alumnes procedents **d'FP-2**: **Certificat Nota mitjana numèrica de l'expedient acadèmic** dels tres cursos de Formació Professional de 2n grau.
- Els alumnes que accedeixen per la **prova d'accés**: **Original i fotocòpia del certificat** amb la qualificació de la prova.
- Certificat amb la qualificació final del **cicle formatiu de grau mitjà**, i en el cas de tenir el curs específic d'accés (CAS) certificat amb la nota.

**IMPORTANT** : En cas d'obtenir plaça al centre, la documentació acreditativa que no s'hagi presentat en el moment de la preinscripció serà necessària per a la formalització de la matrícula.

##### ❖ Accés a cicles formatius d'alumnat estranger

L'alumnat procedent d'estudis estrangers que desitgi cursar un cicle formatiu de grau mitjà o grau superior **abans del tràmit de preinscripció** haurà de fer les següents gestions:

Sol·licitar al Departament d'Educació a carrer Casp, 15; tel. 934 816 000 la documentació necessària:



## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



- Convalidació dels estudis cursats a l'estranger amb els estudis de l'etapa d'ESO/ Batxillerat o equivalents.
- Volant d'inscripció condicional al cicle formatiu que es vol cursar.
- Sol·licitar el càlcul de la qualificació mitjana que correspon als estudis cursats a l'estranger.

**Si no es disposa de la resolució del Departament d'Educació on s'estableixi la qualificació mitjana, es considerarà que la qualificació és 5.**

Més informació a [www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio) (Enllaç Homologació i convalidació de títols)

### EQUIPAMENTS

Vint-i una aules d'informàtica connectades en xarxa i a Internet. Un taller de maquinari informàtic. Sis laboratoris de química. Dues aules d'oficina tècnica de dibuix. Un taller de construcció i un aula taller i una botiga de comerç, aula de simulació d'empreses i aules d'idiomes.

### SERVEIS

Cafeteria, ascensor, aparcament de bicicletes, jardí, aules d'estudi amb ordinador i sense.

### HORARI D'ATENCIÓ DE SECRETARIA

- Matins: de dilluns a divendres de 10:00 a 13:30 hores
- Tardes: de dilluns a dijous de 16:00 a 18:30 hores
- A partir del dia 17 de juny i fins al 13 de setembre matins de 10:00 a 14:00 hores
- El mes d'agost el centre romandrà tancat

Per a més informació podeu dirigir-vos al correu electrònic:  
[informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

### Observacions

- **La sol·licitud de preinscripció és única i s'ha de presentar en el centre demanat en primer lloc, sinó comporta la invalidació dels drets de prioritat.**
- **Totes les llistes es penjaran al tauler de secretaria s'han de consultar personalment, no es proporciona informació telefònica.**
- **La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb la Resolució ENS/452/2019 de 21 de febrer de preinscripció i matriculació del curs 2019-2020, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.**
- **El dia que es publica les llistes amb l'alumnat admés i si s'ha obtingut la plaça, cal passar per secretaria per recollir l'imprés necessari per a formalitzar la matrícula en el termini establert – hi haurà un calendari per matricular-se segons**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Provençana**

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



**el cicle formatiu –**