



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
INS Provençana

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



# INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2019/2020

## CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ



**PORTES**

**OBERTES**

*Dijous 2 de*

*maig 2019*

*18:00 hores*

### Presentació de sol·licitud de preinscripció

<b>Emplenar sol·licitud:</b>	<a href="http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/">http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/</a> <b>Del 14 al 21 de maig de 2019</b>
------------------------------	--

#### CALENDARI

Llistes provisionals amb el barem	7 de juny de 2019
Reclamacions a les llistes provisionals amb el barem	del 10 al 14 de juny de 2019
Llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	19 de juny de 2019
Llistes ordenades definitives	25 de juny de 2019
Publicació de les llistes d'alumnat admès i llista d'espera	8 de juliol de 2019
Període de matriculació	del 9 al 15 de juliol de 2019

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

#### Electrònica:

Per fer la sol·licitud electrònica, cal obtenir la certificació idCAT mòbil (<https://idcatmobil.seu.cat>) i demanar al centre on ha estat matriculat l'identificador de l'alumnat (IDALU- Alumnat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016).

Cal que el **pare, mare o tutor/a legal** (si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019) o alumne/a interessat/da (si és major d'edat o fa els 18 anys durant aquest any) **s'identifiqui** mitjançant:

- el servei d'identificació **idCat Mòbil**,
- l'usuari GICAR (si es tracta de treballadors de la Generalitat de Catalunya), o
- altres certificats digitals, com el DNI electrònic o el certificat CATCert.

El tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa que es pugui validar electrònicament de la persona sol·licitant ni de l'alumne/a. **Només cal presentar la documentació acreditativa dels criteris de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert – no més tard del 23 de maig-.**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
INS Provençana

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



### Telemàtica:

En cas de no poder fer la sol·licitud en suport electrònic, s'ha de fer en suport informàtic. I s'ha d' **imprimir**, signar i presentar el resguard al centre demanat **en primera** opció dins el termini previst per a la presentació de la documentació. En aquest resguard consta la documentació que cal presentar a l'efecte d'acreditació dels criteris de prioritat, si no s'han pogut validar electrònicament.

### SEGONA FASE D'ADMISSIÓ

Només per l'alumnat sense assignació de plaça en el procés de preinscripció de maig

Publicació de les vacants de setembre	2 de setembre
Cal accedir a la sol·licitud de preinscripció del mes de maig	<a href="http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/">http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/</a> 3 i 4 de setembre
Publicació de la llista d' admesos	6 de setembre
Període de matrícula	9 i 10 de setembre

### ESPECIALITATS QUE IMPARTIM AL CENTRE

CODI 08019401	Institut Provençana més informació <a href="http://www.proven.cat">http://www.proven.cat</a>		M (matí) T (tarda)
FAMÍLIES PROFESSIONALS	CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ	CODI	TORN
Administració i Gestió	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió Administrativa</li> <li>Gestió Administrativa, Perfil professional àmbit jurídic</li> </ul>	AG10	(1r M) (2n M)
		AG11	(1r T) (2n T)
Comerç i Màrqueting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitats Comercials (DUAL)</li> </ul>	CM10	(1r M) (2n T)
Edificació i Obra civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcció, especialitat en obres d'interior amb plaques de guix (DUAL)</li> </ul>	EO20	(1r M) (2n M)
Informàtica i Comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemes Microinformàtics i Xarxes</li> </ul>	IC10	(1r M) (2n T)
Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacions de Laboratori</li> </ul>	QA20	(1r M) (2n M)



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
INS Provençana

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



### EQUIPAMENTS

Vint- i- una aules d'informàtica connectades en xarxa i a Internet. Un taller de maquinari informàtic. Sis laboratoris de química. Dues aules d'oficina tècnica de dibuix. Un taller de construcció i un aula taller i una botiga de comerç, aula de simulació d'empreses i aules d'idiomes.

### SERVEIS

Cafeteria, ascensor, aparcament de bicicletes, jardí, aules d'estudi amb ordinador i sense

### DOCUMENTACIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

#### Requisits d'accés:

- Títol Graduat en ESO
- Títol de Tècnic grau mitjà o de tècnic auxiliar d'FP
- 1r i 2n de BUP (aprovat)
- Certificat de la superació de la prova d'accés al CFGM
- Prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys
- Certificat de superació del curs específic d'accés als CFGM (CAM)
- PQPI

#### Documentació que cal presentar per a la preinscripció (només en el cas de preinscripció amb suport informàtic sense registre idCAT mòbil):

❖ Sol·licitud telemàtica enviada i impresa en paper, signada per l'alumne/a i/o tutor/a.

1. Si l'alumne és major d'edat:

- Original i Fotocòpia del DNI / NIE
- Original i Fotocòpia TSI (Targeta sanitària individual)

2. Si l'alumne és menor d'edat:

- Originals i fotocòpies del DNI de l'alumne/a, del pare, la mare o el tutor/a.
- Original i fotocòpia del llibre de família o del certificat de naixement de l'alumne.
- Els alumnes estrangers, han d'aportar originals i fotocòpies del NIE de l'alumne, del pare, la mare o el tutor/a. En el cas que l'alumne/a no disposi de NIE pot aportar el passaport o el llibre de família o certificat de naixement.
- Original i fotocòpia TSI (Targeta sanitària individual)

❖ Certificació acadèmica d'estudis

- Si l'alumne/a ha acabat l'ESO ☺ Certificació acadèmica de la qualificació mitjana de l'ESO (sinó consta la nota numèrica es considera un 5 a efectes de baremació ) (**Original i Fotocòpia**)
- Si l'alumne/a està cursant 4t ESO ☺ Certificació acadèmica amb nota mitjana dels 3 primers cursos de l' ESO
- Alumnat estranger ☺ Credencial d'Homologació d'estudis o volant d'inscripció condicional al cicle



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
INS Provençana

Carrer de Sant Pius X, 8  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 933 382 553  
<http://www.proven.cat>  
Correu electrònic: [informacio@proven.cat](mailto:informacio@proven.cat)

## INFORMACIÓ PROCÉS PREINSCRIPCIÓ/MATRÍCULA DATES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR



formatiu. Resolució de la Direcció General d'atenció a la comunitat Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponents als estudis equivalents a l'ESO cursats a l'estranger. (**Original i Fotocòpies**)

- Si l'alumne/a ha fet prova d'accés ☺ **Original i fotocòpia** del certificat amb la qualificació numèrica de la prova d'accés. (si no hi ha nota numèrica es considera un 5)
- Si l'alumne/a ha fet curs de formació específica d'accés als CFGM ☺ **Original i fotocòpia** del certificat de superació del curs amb la qualificació numèrica final

### **Accés a cicles formatius d'alumnat estranger:**

L'alumnat procedent d'estudis estrangers que desitgi cursar un cicle formatiu de grau mitjà o grau superior abans del tràmit de preinscripció haurà de fer les següents gestions:

1. Sol·licitar al Departament d'Ensenyament a carrer Casp, 15; tel. 934 816 000 la documentació necessària:
  - a) Convalidació dels estudis cursats a l'estranger amb els estudis de l'etapa d'ESO/ Batxillerat o equivalents.
  - b) Volant d'inscripció condicional al cicle formatiu que es vol cursar.
  - c) Sol·licitar el càlcul de la qualificació mitjana que correspon als estudis cursats a l'estranger.

Si no es disposa de la resolució del Departament d'Educació on s'estableixi la qualificació mitjana, es considerarà que la qualificació és 5.

Més informació a [www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio) (Enllaç Homologació i convalidació de títols)

## Observacions

- La sol·licitud de preinscripció és única i s'ha de presentar en el centre demanat en primer lloc, sinó comporta la invalidació dels drets de prioritat.
- Totes les llistes es penjaran al tauler d'anuncis de secretaria. S'han de consultar **personalment**, no es proporciona informació telefònica.
- La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb la Resolució ENS/452/2019 de 21 de febrer de preinscripció i matriculació del curs 2019-2020, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.
- El dia que es publica les llistes amb l'alumnat admès i si s'ha obtingut la plaça, cal passar per secretaria per recollir l'impres necessari per a formalitzar la matrícula en el termini establert - hi haurà un calendari per matricular-se segons el cicle formatiu.

## Horari d'atenció de secretaria

- Matins: de dilluns a divendres de 10:00 a 13:30 hores
- Tardes: de dilluns a dijous de 16:00 a 18:30 hores
- A partir del dia 17 de juny i fins al 13 de setembre matins de 10:00 a 14:00 hores
- El mes d'agost el centre romandrà tancat

